



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂUȘENI
PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂINARI

DISPOZIȚIE nr.26
din 12 martie 2024

Cu privire la calendarul de activități
pentru elaborarea proiectului bugetului
local pentru anul 2025 a Primăriei or.Cainari

Întru asigurarea elaborării proiectului bugetului local pentru anul 2025;
În temeiul art.20 din Legea privind finanțele publice locale nr.397-XV din
16.10.2003;
În temeiul prevederilor art. 29 (1), lit. e) din Legea privind administrația publică
locală nr.436-XVI din 28.12.2006

DISPUN:

- 1.Se aprobă calendarul de activități al Primăriei or.Cainari privind elaborarea proiectului bugetului local pentru anul 2025 și estimărilor pe anii 2026 - 2027 (Anexa 1).
- 2.Se aprobă lista programelor și subprogramelor, ce se propun pentru includere în bugetul local pentru anul 2025, precum și persoanele responsabile de elaborarea (revizuirea) scopului, obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru fiecare subprogram (Anexa 2).
- 3.Executarea dispoziției se pune în sarcina primarului or.Cainari .
4. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință directorilor instituțiilor publice din cadrul primăriei Căinari, contabilitatea primăriei și se publică în Registrul de Stat al actelor locale.

Primarul
orașului Căinari

Maria GHELAN

Calendarul de activități a primăriei or.Cainari privind elaborarea proiectului bugetului local pentru anul 2025 și estimărilor pe anii 2026-2027

Nr. d.o.	Activitățile	Responsabilii	Termenii limită de executare
1	2	3	4
1	Evaluarea executării bugetului la venituri, cheltuieli, precum și performanța programelor.	Primar, Contabil-șef, Specialist principal conducătorii instituțiilor	20 aprilie
2	Analiza tendințelor veniturilor și cheltuielilor bugetului local reieșind din executarea bugetului pe anii precedenți și elaborarea prognozei preliminare de resurse și cheltuieli a bugetului pentru anii 2025-2027	Primar, Contabil-șef, Specialist responsabil de perceperea impozitelor, Specialist responsabil de relații funciare și cadastru Specialist principal	20 aprilie
3	Estimarea cadrului general de resurse a bugetului local, revizuirea, după caz, și determinarea structurii programelor/ subprogramelor bugetare, precum și formularea scopului, obiectivelor și indicatorilor de performanță a programelor /subprogramelor pe anii 2025-2027.	Primar, Contabil-șef, Specialist principal Directorii grădinițelor de copii nr.1 și nr.2, Administrator casa de cultură, Bibliotecar principal.	10 zile de la primirea circulării de la Direcția finanțe
4	Elaborarea propunerilor de buget, consultarea lor, prioritizarea cheltuielilor	Primar, Contabil-șef, Secretar al consiliului, conducătorii instituțiilor Specialist principal	30 zile de la primirea circulării de la Direcția finanțe
5	Întocmirea proiectului de buget și prezentarea lui spre consultare Direcției finanțe	Primar, Contabil-șef Specialist principal	În termenii solicitați de Direcția finanțe
6	Ajustarea, în caz de necesitate, a relațiilor interbugetare, ținând cont de modificările intervenite ca urmare a examinării și aprobării proiectului bugetului de stat la Guvern.	Primar, Contabil-șef Specialist principal	În termen de 5 zile de la data comunicării modificărilor.
7	Actualizarea prognozei veniturilor și resurselor pe anul 2025, în baza indicatorilor executării bugetului pe 9 luni ale anului curent, cotelor actualizate ale impozitelor și taxelor locale, precum și transferurilor ajustate.	Primar, Contabil-șef Specialist principal	25 octombrie
8	Actualizarea politicilor sectoriale și reprioritizarea programelor în corespundere cu politicile sectoriale	Primar, Contabil-șef, Specialist principal Directorii grădinițelor de copii nr.1 și nr.2,	01 noiembrie

Nr. d.o.	Activitățile	Responsabilii	Termenii limită de executare
1	2	3	4
	naționale și reșind din cadrul de resurse disponibil	Administator casa de cultură, Bibliotecar principal	
9	Definitivarea proiectului bugetului local și prezentarea proiectului deciziei și a notei informative spre examinare și aprobare consiliului local	Primarul, Contabil-șef, Secretar al consiliului Specialist principal	20 noiembrie
10	Examinarea și aprobarea bugetului local	Consiliul local	10 decembrie
11	Prezentarea Direcției finanțe a copiei deciziei privind aprobarea bugetului local (inclusiv anexele și nota informativă)	Primarul, Contabil-șef, Secretar al consiliului Specialist principal	5 zile de la aprobarea bugetelor locale
12	Repartizarea bugetului local aprobat in modului SIMF	Primar, Contabil-șef Specialist principal	15 zile de la data publicării deciziei

Lista programelor și subprogramelor,
ce se propun pentru includere în bugetul local pentru anul 2025, și persoanele
responsabile de elaborarea (revizuirea) scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță
pentru fiecare subprogram

Progr am	Subprogr am	Denumirea	Responsabil elaborare scop, obiective și indicatori de performanță
03	01	Exercitarea guvernării	Primarul, Secretarul
31	04	Apararea Natională	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef, Specialist
08	02	Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef
64	02	Dezvoltarea drumurilor	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef
75	02	Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef
75	03	Aprovizionarea cu apa	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef
75	05	Iluminare stradală	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef
85	02	Dezvoltarea culturii	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef, Administrator Casa de Cultura Cainari Bibliotecar principal. Specialist
86	02	Sport	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef Specialist
86	03	Tineret	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef Specialist
88	02	Educație timpurie	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef, Directorul grădiniței de copii nr.1 Cainari Directorul grădiniței de copii nr.2 Cainari
90	12	Protecție socială în cazuri excepționale	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef