



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂUȘENI
PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂINARI

DISPOZIȚIE nr.15
din 21 februarie 2023

Cu privire la calendarul de activități pentru
elaborarea proiectului bugetului local pentru
anul 2024 al primăriei orașului Căinari

Întru asigurarea elaborării proiectului bugetului local pentru anul 2023, în
temeiul art.20 din Legea privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003;
art 47 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din
25.07.2014, conducându-mă de prevederile art. 29 (1), lit. e) din Legea privind
administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006,

DISPUN:

1. Se aprobă calendarul de activități a primăriei or. Căinari privind elaborarea
proiectului bugetului local pentru anul 2024 și estimărilor pe anii 2025 - 2026
(Anexa 1).

2. Se aprobă lista programelor și subprogramelor, ce se propun pentru includere în
bugetul local pe anul 2024, precum și persoanele responsabile de elaborarea
(revizuirea) scopului, obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru fiecare
subprogram (Anexa 2).

3. Executarea dispoziției se pune în sarcina primăriei or. Căinari .

4. Dispoziția se aduce la cunoștință persoanelor responsabile și se publică în
registru de stat al actelor locale.

Primăria
or. Căinari

Maria GHELAN

Aprob:
Primarul or.Cainari

 Ghelan Maria

Calendarul de activități a Primarie or.Cainari privind elaborarea proiectului bugetului
local pentru anul 2024 și estimărilor pe anii 2025-2026

Nr. d.o.	Activitățile	Responsabilii	Termenii limită de executare
1	2	3	4
1	Evaluarea executării bugetului la venituri, cheltuieli, precum și performanța programelor.	Primărița, contabilă șefă, specialistă principală, conducătorii instituțiilor	20 aprilie
2	Analiza tendințelor veniturilor și cheltuielilor bugetului local reieșind din executarea bugetului pe anii precedenți și elaborarea prognozei preliminare de resurse și cheltuieli a bugetului pentru anii 2024-2026	Primărița, contabilă șefă, specialistă principală, Specialistă responsabilă de perceperea impozitelor, Specialistă responsabilă de relații funciare și cadastru	20 aprilie
3	Estimarea cadrului general de resurse a bugetului local, revizuirea, după caz, și determinarea structurii programelor/subprogramelor bugetare, precum și formularea scopului, obiectivelor și indicatorilor de performanță a programelor /subprogramelor pe anii 2024-2026.	Primărița, contabilă șefă, specialistă principală, Directorii grădiniță de copii nr.1 și nr.2, Administrator casă de cultură, Bibliotecar principal.	10 zile de la primirea circularei de la Direcția finanțe
4	Elaborarea propunerilor de buget, consultarea lor, prioritizarea cheltuielilor	Primărița, Secretara consiliului, contabilă șefă, specialistă principală, conducătorii instituțiilor	30 zile de la primirea circularei de la Direcția finanțe
5	Întocmirea proiectului de buget și prezentarea lui spre verificare Direcției finanțe	Primărița, contabilă șefă, specialistă principală,	În termenii solicitați de Direcția finanțe
6	Ajustarea, în caz de necesitate, a relațiilor interbugetare, ținând cont de modificările intervenite ca urmare a examinării și aprobării proiectului bugetului de stat la Guvern.	Primărița, contabilă șefă, specialistă principală,	În termen de 30 zile de la data comunicării modificărilor.
7	Actualizarea prognozei veniturilor și resurselor pe anul 2024, în baza indicatorilor executării bugetului pe 9 luni ale anului curent, cotelor actualizate ale impozitelor și taxelor locale, precum și transferurilor ajustate.	Primărița, contabilă șefă, specialistă principală,	25 octombrie

Nr. d.o.	Activitățile	Responsabilii	Termenii limită de executare
1	2	3	4
8	Actualizarea politicilor sectoriale și reprioritizarea programelor în corespundere cu politicile sectoriale naționale și reîșind din cadrul de resurse disponibil	Primărița, contabilă șefă, specialistă principală, Directorii grădinițelor de copii nr.1 și nr.2, Administator casă de cultură, Bibliotecar principal	01 noiembrie
9	Definitivarea proiectului bugetului local și prezentarea proiectului deciziei și a notei informative spre examinare și aprobare consiliului local	Primărița, Secretara consiliului, contabilă șefă, specialistă principală	20 noiembrie
10	Examinarea și aprobarea bugetului local	Consiliul local	10 decembrie
11	Prezentarea Direcției finanțe a copiei deciziei privind aprobarea bugetului local (inclusiv anexele și nota informativă)	Primărița, Secretara consiliului, contabilă șefă, specialistă principală	5 zile de la aprobarea bugetului local, 10 zile de la publicarea în registrul actelor locale
12	Repartizarea bugetului local aprobat în modul SIMF	Primărița, contabilă șefă, specialistă principală	15 zile de la data publicării deciziei

Ex.R.Gurulea, contabilă șefă

Anexa nr.2
 la dispoziția Primarului
 nr.15 din 21 februarie 2023
 Aprob:
 Primarul or.Cainari
Maria Ghelan, Ghelan Maria

Lista programelor și subprogramelor, ce se propun pentru includere în bugetul local pe anul 2024, și persoanele responsabile de elaborarea (revizuirea) scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru fiecare subprogram

Prog-ram	Sub prog-ram	Denumirea	Responsabil elaborare scop, obiective și indicatori de performanță
03	01	Exercitarea guvernării	Primărița, Secretara consiliului,
31	04	Apararea Natională	Primărița, Secretara consiliului, specialistă principală
08	02	Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	Primărița, Secretara consiliului, specialistă principală
58	02	Rețele și conducte de gaz	Primărița, specialistă principală
64	02	Dezvoltarea drumurilor	Primărița, Secretara consiliului, specialistă principală
75	02	Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	Primărița, Secretara consiliului, specialistă principală
75	03	Aprovizionarea cu apă	Primărița, Secretara consiliului, specialistă principală
75	05	Iluminare stradală	Primărița, Secretara consiliului, specialistă principală
85	02	Dezvoltarea culturii	Primărița, Secretara consiliului, specialistă principală, Administrator Casa de Cultură Cainari, Bibliotecar principal. Specialistă
86	02	Sport	Primărița, Secretara consiliului, specialistă principală, Specialistă
86	03	Tineret	Primărița, Secretara consiliului, specialistă principală, Specialistă
88	02	Educație timpurie	Primărița, Secretara consiliului, specialistă principală, Specialistă Director gradinita de copii nr.1 Director gradinita de copii nr.2
90	12	Protecție socială în cazuri excepționale	Primărița, Secretara consiliului, specialistă principală

Ex.R.Gurulea,
 contabil șef