

Anunț

cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante în primăria orașului Căinari.

În conformitate cu regulamentul privind ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 /2009, primăria orașului Căinari inițiază concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de :

- Specialist în domeniul percepției fiscale pe o perioadă nedeterminată;

Concursul constă dintr-o probă scrisă și un interviu, petrecute la sediul primăriei or.Căinari.

Informație

cu privire la condițiile de desfășurarea a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist în domeniul percepției fiscale

Funcția vacantă : specialist în domeniul percepției fiscale.

Scopul : - activitatea de acumulare a impozitului;
- contribuirea la promovarea eficientă a legislației fiscale în teritoriu : domeniul impozitelor și taxelor locale.

Sarcinile de bază:

1. Asigură promovarea politicii de stat și a legislației în domeniul fiscal, contribuie la executarea prevederilor Constituției și altor acte normative în vigoare;
2. Elaborează rapoarte și propune consiliului spre aprobare proiectele deciziilor pentru aprobarea impozitelor și taxelor locale ce țin de competența sa, stabilite prin actele legislative în vigoare;
3. Asigură prezentarea în termen a dărilor de seamă;
4. Participă și exercită atribuțiile delegate din cadrul grupului de lucru pentru achiziții;
5. Gestionează și eliberează actele permissive în domeniul comerțului interior.

La concurs pot participa persoanele care întrunesc următoarele condiții:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;

- e) are studii universitare sau mediu de specialitate;
- f) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit.a),b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- i) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice :

- a) cunoașterea legislației în domeniu;
- b) cunoștințe de operare la calculator Word, Excel, Cadastru Fisc;
- c) minim trei ani experiența în domeniu;
- d) cunoașterea managementului în domeniul administrației publice locale.

Documentele ce urmează a fi prezentate:

- a) formularul de participare, specificat în anexă la regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs. (formularul poate fi solicitat și de la secretarul comisiei de concurs);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) documentele ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- e) cazierul judiciar;
- f) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maxim 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Documentele urmează a fi prezentate la Comisia de organizare a concursului, care se află în localul primăriei orașului Căinari, biroul nr.2, tel.

024332236, 024333346 în termen de 20 de zile calendaristice din data plasării anunțului pe pagina www.cariere.gov.md, paginile primăriei Căinari: facebook.com și www.primariacainari.md.

Termenul limită de depunere a dosarelor – 23.01.2024 ,ora 15.00 .

Bibliografie :

Acte normative în domeniul de specialitate la funcția de specialist în perceperea fiscală:

- a) codul fiscal VII “Taxele locale”, nr.1163-XIII din 24.04.1997;
- b) codul nr.1055 din 16.06.2000 titlul VI impozitul pe bunurile imobiliare;
- c) legea nr.1056 din 16 iunie 2000 pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal ;
- d) legea 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior ;
- e) legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- f) legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;
- g) legea contabilității nr.113 din 27.04.2007;
- h) hotărârea guvernului nr. 998 din 20.08.2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei;

ANUNȚ

cu privire la organizarea concursului
pentru ocuparea funcției publice
vacante în primăria orașului Căinari:

-Specialist în domeniul perceperii fiscale pe o
perioadă nedeterminată.

Informația cu privire la condițiile de desfășurare a
concurșului cît și cerințele specifice le puteți găsi pe
pagina primariacainari.md cît și cariere.gov.md

